

CONTRATO N° 030 DE 2025

CONTRATO	N° 030 DE 2025
CONTRATANTE:	Concejo Municipal de Caldas Antioquia
NIT:	890.980.447 - 1
CONTRATISTA:	BVQI Colombia Ltda
NIT O C.C.:	830055049 - 8
OBJETO:	Prestación de servicios de auditoría para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), bajo la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015, para el Concejo de Caldas, Antioquia.
VALOR TOTAL:	Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil pesos (\$4.165.000) IVA incluido
VALOR MENSUAL:	Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil pesos (\$4.165.000) IVA incluido
PLAZO:	Diez (10) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP N° 2038 del 18 de noviembre de 2025.

Entre los suscritos **JUAN CAMILO BAENA RAMÍREZ** identificado con la cédula de Ciudadanía **N° 1.026.137.298**, quien actúa en calidad de Presidente del Concejo Municipal de Caldas, mediante Acta de Posesión del día 30 de noviembre de 2024, debidamente autorizado y delegado para contratar, como ordenador del gasto, según el Reglamento Interno del Concejo Municipal Acuerdo N° 008 de 2025, y en concordancia con las leyes 136 de 1994, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, y por la otra, **ALEXANDER TORO MONTOYA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía **N° 79.659.695** de Bogotá D.C, en su calidad de Representante Legal nombrado y facultado para contratar mediante Acta N° 59 del 23 de mayo de 2022, de Junta de Socios, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 31 de mayo de 2022 con el N° 02844532 del Libro IX, quien actúa en representación de la sociedad **BVQI COLOMBIA LTDA** identificada con el **NIT: 830055049 - 8** y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**; se ha convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO:** Prestación de servicios de auditoría para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), bajo la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015, para el Concejo de Caldas, Antioquia.

**SEGUNDA. ALCANCE DEL CONTRATO:** Realizar la visita y auditoría de certificación a los procesos pertinentes para la certificación en calidad bajo la norma técnica NTC ISO 9001:2015 y el reglamento técnico de certificación de procesos, del Concejo Municipal de Caldas - Antioquia.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
(PERSONA NATURAL)**



**TERCERA. VALOR:** El valor del presente contrato asciende a la suma Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil pesos (\$4.165.000) IVA incluido, discriminado de la siguiente manera: Etapa 1: \$875.000 Etapa 2: \$2.625.000 más IVA \$665.000 y se imputará al Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP 2038 del 18 de noviembre de 2025. **PARÁGRAFO.** El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Contratante.

**CUARTA. FORMA DE PAGO:** El Contratante le cancelará al Contratista el valor del contrato, a través de un (01) pago de Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil pesos (\$4.165.000) IVA incluido al finalizar las obligaciones del contrato, de acuerdo a los requerimientos realizados y a los productos entregados. Para cada pago, el Contratista deberá presentar un informe de actividades mensual y final, describiendo el desarrollo de cada actividad y los productos entregados en el periodo reportado, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (salud, pensión y riesgos laborales), previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada y firmada por las partes, y la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las facturas se generarán por el Contratista como servicios efectivamente ejecutados incluido el porcentaje de utilidad (costo + utilidad) acordado respecto de cada pago. El concepto de pago será en todo caso por servicios prestados. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el Contratista al momento de suscribir el contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el Contratista informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. **PARÁGRAFO TERCERO:** La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el Contratante sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda del Municipio de Caldas y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

**QUINTA. PLAZO:** La vigencia del contrato será de diez (10) días calendario, sin superar vigencia del 2025, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre el Supervisor y el Contratista, previa obtención del compromiso presupuestal. **PARÁGRAFO:** El presente contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Contratante.

**SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito electrónicamente entre el Contratante y el Contratista, pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el Acta de inicio. **PARÁGRAFO:** El Contratista cuenta con un plazo máximo de dos (2) días hábiles para legalizarlo y, por lo tanto, adquirir las pólizas y cargarlas en SECOP II.

**SÉPTIMA. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O ESENCIALES:** El Contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones: **1).** Realizar la revisión previa de la documentación del sistema de gestión de la calidad para la preparación de la auditoría y elaboración del programa de auditoría. **2).** Revisar el sistema de gestión de la calidad para verificar el cumplimiento de requisitos exigidos en la norma técnica NTC ISO 90001 DE 2015. **3).** Formular y entregar por escrito el informe con las respectivas conclusiones, recomendaciones y oportunidades de

mejora. **4).** Realizar reuniones y entrevistas con los corporados y responsables de los procesos, con el fin de recopilar información relevante para el análisis, documentación y verificación del Sistema de Gestión de Calidad. **5).** Obtener la certificación de calidad de la norma técnica NTC ISO 9001: 2015, una vez cumplidos los requisitos exigidos por la normatividad y procede su viabilidad. **6).** Apoyar las demás actividades que se requieran por el Concejo Municipal de Caldas, Antioquia, en virtud del presente objeto contractual.

**Etapa 1 de la Auditoría (Auditoría de Preparación o Revisión Documental). Tiempo medio (0.5) día.**

La **Etapa 1** tiene como objetivo la instalación de la auditoría con todos los procesos y evaluar el grado de preparación de la corporación para la auditoría completa. Incluye: **1).** Revisión de la información documentada del sistema de gestión (políticas, procedimientos, alcance, procesos, etc.). **2).** Evaluación del contexto de la organización, requisitos legales y otros requisitos aplicables. **3).** Análisis del estado de implementación del sistema de gestión a nivel general. **4).** Revisión de recursos disponibles, infraestructuras, competencias y responsabilidades necesarias para la Fase 2. **5).** Confirmación del alcance de la auditoría, ubicaciones, procesos, personal y actividades. **6).** Planificación de la Fase 2, incluyendo programa de auditoría, áreas a auditar e oldentificación de posibles brechas que puedan afectar la conformidad del sistema o la realización de la auditoría.

**Resultado esperado:** Un informe que determine si la organización está lista para avanzar a la Fase 2 y que establezca los ajustes requeridos previamente.

**Etapa 2 de la Auditoría o Auditoría Principal. Tiempo un (1) día y medio (0.5).**

La Etapa 2 tiene como objetivo evaluar la implementación real y la eficacia del sistema de gestión. Incluye: **1).** Verificación en la corporación de cómo se ejecutan los procesos en comparación con lo documentado. **2).** Revisión de evidencias objetivas, como registros y resultados. **3).** Entrevistas con el personal para comprobar su conocimiento y aplicación del sistema. **4).** Evaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicables y verificación del control de riesgos entre otros, la Identificación de no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora. **5).** Se Determina la eficacia del sistema.

**Resultado esperado:** Un informe final con conclusiones, no conformidades (si las hay) y la recomendación sobre la certificación

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	TARIFA (por unidad monetaria)	TARIFA TOTAL (en moneda)
Etapa 1 (año 2025)	0.5	Day	\$1.750.000 COP	\$875.000 COP
Etapa 2 (año 2025)	1.5	Day	\$1.750.000 COP	\$2.625.000 COP
TOTAL				\$3.500.000COP
IVA				\$665.000 COP
TOTAL IVA INCLUIDO				\$4.165.000 COP

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONA NATURAL)



**OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Cumplir con el objeto y el alcance del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el contrato, en los estudios previos, así como con su propuesta presentada. 2) Cumplir a cabalidad todas y cada una de las actividades y especificaciones técnicas o esenciales del contrato. 3) Atender todos los requerimientos que realice el supervisor del Contrato en cumplimiento de sus obligaciones, tanto al inicio como durante la ejecución del mismo. La periodicidad de las reuniones será acordada, con el fin de verificar el desarrollo del Contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo. 4) Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del Contrato, solicitados por el supervisor del Contrato, garantizando que la redacción sea clara, precisa y de ser necesario con los respectivos anexos. 5) Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato, así como velar por el correcto tratamiento de las bases de datos a las que tenga acceso durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de las disposiciones emanadas de la Ley 1581 de 2012. 6) El Contratista tendrá bajo su custodia los bienes muebles que le serán entregados para el ejercicio del contrato, los cuales devolverá una vez terminado este. 7) Una vez suscrita el Acta de Inicio el Contratista deberá actualizar en todo momento su información en el SIGEP. 8) El Contratista deberá cumplir con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 9) Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del Contrato.

**NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1) Entregar los elementos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato. 2) Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata. 3) Convocar oportunamente al contratista cuando se requiera. 4) Realizar los pagos oportunamente como retribución del servicio prestado por el contratista, previa presentación de la documentación requerida. 5) Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. 6) Verificar el cumplimiento del pago de salarios/ honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal vinculado al contrato. 7) A través del Supervisor, verificar el cumplimiento del registro y actualización de la información en SIGEP del Contratista, durante la ejecución del contrato.

**DÉCIMA. PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL.** El Contratista deberá garantizar los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones conforme a la normatividad vigente, que, en todo caso, no podrá ser inferior al IBC de los honorarios mensuales aquí pactados.

**DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS.** Por tratarse de un proceso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se exigirá ningún tipo de garantía conforme al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, sin que esto implique la exoneración de responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista. No obstante, de acuerdo con las estipulaciones de los artículos 7 al 17 de la Ley 1480 de 2011, en concordancia con el Código de Comercio, el Contratista tiene la obligación de garantizar la calidad del bien o servicio objeto de la contratación.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
(PERSONA NATURAL)**



**DÉCIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD:** Será obligación del Contratista mantener libre al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. Adicional a lo indemnidad de que trata la presente cláusula será hasta por el 100% del valor del contrato y por un término no superior a la vigencia del contrato.

**DÉCIMA TERCERA. REPERCUSIONES LABORALES:** El Contratista se obliga a título de contratista independiente. El Contratante, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo. **PARÁGRAFO.** El Contratante no se hace responsable por ausencias e inconsistencias en los pagos efectuados por el Contratista, así como de incumplimientos de las normas laborales colombianas relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN:** La supervisión será designada por el presidente del concejo en los estudios previos.

**DÉCIMA QUINTA. PAZ Y SALVO:** El Contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con el Municipio de Caldas. Adicionalmente, autoriza para que, en la Secretaría de Hacienda, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre El Contratista y el Contratante, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

**DÉCIMA SEXTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Contratista declara bajo juramento que se entenderá prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones concordantes. **PARÁGRAFO.** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad con el Contratista, éste deberá informarlo al Supervisor y cederá el contrato previa autorización escrita del Contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

**DÉCIMA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD:** El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se tendrá vigencia de un año contado a partir de la terminación del vínculo contractual; y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada confidencial en los términos de la Ley 1712 de 2014 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

**DÉCIMA OCTAVA. PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza del Contratante, de conformidad con la normativa vigente.

**DÉCIMA NOVENA. TERMINACIÓN:** Este Contrato de prestación de servicios terminará en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por expiración del plazo estipulado. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución. 4) Por sobrevenir una imposibilidad legal o técnica, debidamente



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
(PERSONA NATURAL)



acreditada, evaluada y aceptada por las partes. 5) Por liquidación o intervención de alguna de las partes, que afecte gravemente el cumplimiento del contrato. 6) Por las demás causales estipuladas en la ley.

**VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN:** En caso de presentarse suspensión en el plazo, se deberá elaborar la respectiva Acta de suspensión, la cual expresará la causal o causales de suspensión, así como el término de la misma y deberá ser firmada por las partes. Una vez levantada la suspensión se suscribirá la respectiva Acta de reanudación. El tiempo que dure la suspensión no se tendrá en cuenta para los efectos extintivos del plazo. Si no es posible reiniciar la ejecución del contrato, las partes declaran de común acuerdo la terminación del mismo y procederán a su liquidación.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CESIÓN:** El presente contrato de prestación de servicios se celebra en consideración a las calidades de las partes, por lo tanto, no podrá ceder los derechos y obligaciones, aun parcialmente, sin previa autorización escrita de éstas.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Si sobreviniere cualquier controversia con ocasión de este contrato, se acudirá, en busca de solución a un arreglo directo entre las partes. En el evento de no existir solución, las controversias serán dirimidas por vía judicial, de acuerdo a la normatividad legal vigente.

**VIGÉSIMA TERCERA. AUDITORÍA INTERNA:** En ejercicio de la función de auditoría interna, la Oficina de Control Interno mediante comunicación, podrá requerir del Contratista toda la información relacionada con los aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del contrato, pudiendo de ser necesario, inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditoría aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Oficina de Control Interno y el ordenador del gasto.

**VIGÉSIMA CUARTA. NATURALEZA JURÍDICA:** El presente acto es un Contrato de prestación de servicios profesionales, que se rige por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y los demás decretos reglamentarios, normas civiles y comerciales aplicables.

**VIGESIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para efectos de la ejecución del presente contrato, el domicilio contractual será el Municipio de Caldas Antioquia, aunque con previo acuerdo entre el Contratista y el Supervisor, se podrá ejecutar el contrato desde otro municipio.

**VIGESIMA SEXTA. MULTAS:** En el evento en que el contratista incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra Contratante. Contractualmente se pactan las siguientes causales de multa: 1) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la legalización del contrato, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. 2) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato. 3) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
(PERSONA NATURAL)**



contrato. En este caso, el Contratante elaborará la liquidación unilateralmente. 4) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, que afecte el contrato, el uno por mil (1%) del valor total del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. Para la imposición de las multas, el Contratante dará aplicación al debido proceso. PARÁGRAFO SEGUNDO. Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del Contratante, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato, y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO TERCERO. La imposición de multas no libera al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. PARÁGRAFO CUARTO. Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se dará aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA PENAL:** Se estipula una cláusula penal a favor del Contratante equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al contratista, si la hubiere o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO: el contratista autoriza al Contratante para descontar el valor de la cláusula penal pecuniaria de cualquier suma que éste último le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento pactada. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, por parte de la dependencia encargada en el Municipio de Caldas.

**VIGÉSIMA OCTAVA. ESTAMPILLAS:** ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR: Al momento de la legalización del contrato, el Contratista deberá pagar el tres por ciento (3%) del valor del contrato por concepto de estampilla para el beneficio del adulto mayor de conformidad con el Acuerdo Municipal 012 de 2020, por lo que el Contratista deberá cumplir con esta obligación antes de la suscripción del Acta de inicio. Se exceptúan del cobro de la estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor las cuentas y órdenes de pago que provengan de contratos o convenios con entidades de derecho público del orden municipal, departamental o nacional, tanto del nivel central como descentralizado, con las Instituciones Educativas Públicas, con las Juntas de Acción Comunal, los contratos de empréstitos, los contratos a título gratuito y los convenios de asociación o cooperación celebrados con entidades sin ánimo de lucro. Tampoco lo pagarán las nóminas de salarios, viáticos, prestaciones sociales, los honorarios del Concejo municipal, los contratos celebrados con las ligas deportivas, los préstamos de vivienda, y además los pagos efectuados en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación. Además de los contratos de prestación de servicios cuya cuantía sea de hasta cuarenta (45) S.M.M.L.V. ESTAMPILLA PROCULTURA: Al momento de la legalización del contrato el Contratista deberá pagar un uno por ciento (1%) del valor del contrato por concepto de estampilla ProCultura, siempre y cuando este sea mayor a cinco (5) S.M.M.L.V de conformidad con el Acuerdo Municipal 012 de 2020, por lo que el contratista deberá cumplir con esta obligación antes de la suscripción del Acta de inicio. Se exceptúan del cobro de la estampilla ProCultura Los convenios o los contratos interadministrativos que

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
(PERSONA NATURAL)



suscriba la administración Municipal con los entes descentralizados del orden municipal, departamental o nacional, los contratos o convenios que celebre con Instituciones Educativas Públicas y los convenios de asociación o cooperación celebrados con entidades sin ánimo de lucro, no pagarán derecho de la estampilla ProCultura, tampoco lo pagarán las nóminas de salarios, viáticos, prestaciones sociales, los honorarios del Concejo municipal, los contratos celebrados con las juntas de acción comunal, ligas deportivas, préstamos de vivienda, contratos de empréstito y además los pagos efectuados en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación. Además no pagarán derecho de estampilla los contratos de prestación de servicios cuya cuantía sea inferior a cuarenta (45) S.M.M.L.V. ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PUBLICOS: Al momento de realizarse el pago de una factura o cuenta de cobro del contrato, el Contratista se le descontará el uno por ciento (1%) del valor de dicha factura o cuenta de cobro, siempre y cuando el valor de la misma sea igual o superior al valor de 145 Unidades de Valor Tributario-UVT, por concepto de estampilla pro hospital de conformidad con el Acuerdo Municipal 008 de 2021.

**VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato de prestación de servicios se hará de común acuerdo entre el Contratista y el Contratante, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo del contrato. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el Acta de Liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del CPACA.

**TRIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: a) Certificados de Disponibilidad presupuestal b) Estudios Previos y anexos, c) Propuesta presentada por el Contratista, d) Certificado de existencia y representación legal, y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Para constancia se firma en el Municipio de Caldas Antioquia, el 24 de noviembre de 2025.

**JUAN CAMILO BAENA RAMIREZ**  
Contratante

**ALEXANDER TORO MONTOYA**  
Representante Legal  
BVQI Colombia Ltda  
Contratista

Proyectó:	Revisó:
 Daniel Vélez Sánchez Abogado – contratista	 Daniela Valencia Zapata Secretaria General